

# 10 recomendaciones básicas para diseñar encuestas en procesos participativos

1

## Define un objetivo claro.

Antes de escribir preguntas, deja claro **qué decisión pública quieres apoyar** con los resultados.

☞ Si una pregunta no sirve al objetivo, sobra.

2

## Comprueba si la encuesta es el instrumento adecuado

La encuesta es útil para conocer **opiniones generales, valoraciones o prioridades**, pero no para todo.

☞ Si el tema es complejo o deliberativo, combínala con otros instrumentos (foros, encuentros, aportaciones abiertas).

3

## Identifica bien el público destinatario

No es lo mismo ciudadanía general que profesionales, entidades o personal interno.

☞ El **lenguaje, las preguntas y la interpretación** dependen de a quién te diriges.

4

## Adapta la encuesta si hay públicos distintos

Si hay perfiles muy diferentes, valora **encuestas diferenciadas**.

☞ Un único cuestionario para públicos con conocimientos desiguales puede generar resultados poco fiables.

5

## Formula preguntas claras y sencillas

Usa lenguaje accesible, evita tecnicismos, juicios de valor y preguntas capciosas.

☞ **Una pregunta = una idea.**

6

## Limita las preguntas obligatorias

No fuerces respuestas innecesarias.

☞ Es preferible permitir la no respuesta que obtener datos poco fiables.

7

## Cuida la estructura del cuestionario

Ordena las preguntas **de lo general a lo específico** y agrúpalas en bloques temáticos.

☞ Un cuestionario claro mejora la tasa de respuesta.

8

## Haz encuestas breves y realistas

**Regla de oro:** mejor pocas preguntas bien pensadas.

☞ Para ciudadanía general: máximo **10 preguntas o 5 minutos**.

9

## Coloca los datos de perfil al final

Los datos sociodemográficos o de perfil deben ir **al final del cuestionario**.

☞ Reduce el abandono y preserva las respuestas sustantivas.

10

## Comunica y devuelve resultados

La encuesta no acaba al cerrarse.

☞ Es imprescindible **informar del sentido del proceso, difundir bien la encuesta y devolver resultados** de forma clara y honesta.

☞ Se recomienda **analizar el conjunto de las respuestas recibidas**, incluidas aquellas encuestas no completadas, siempre que su estado de cumplimentación y la calidad de la información lo permitan.