

Decreto de xxxx de 2026, de aprendizaje a lo largo de la vida en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

CAPÍTULO I

Objeto y ámbito de aplicación.

Artículo 1. Objeto y ámbito

1.- El presente decreto tiene por objeto establecer el procedimiento para la evaluación y acreditación de las competencias básicas adquiridas por las personas adultas a través de la experiencia laboral, por vías no formales de formación y de aprendizajes informales en Castilla-La Mancha, así como sus efectos en el marco del Sistema de Formación Profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha al amparo de lo establecido en el Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero, de evaluación y acreditación de las competencias básicas adquiridas por experiencia laboral, por vías no formales de formación y aprendizajes informales.

2.- Así mismo, se desarrollan los programas de educación no formal que se podrán impartir en Centros y Aulas de Educación para Personas Adultas, y la oferta integrada del Sistema de Formación Profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

CAPÍTULO II.

Procedimiento de evaluación y acreditación de competencias básicas.

Artículo 2. Órganos responsables

1.- La Dirección General competente en materia de educación para personas adultas, será el órgano encargado de la ordenación y gestión de este procedimiento.

2. El procedimiento se desarrollará en los centros educativos que la Consejería competente en materia de educación autorice.

3. Las entidades sin ánimo de lucro podrán colaborar en el desarrollo del procedimiento para reforzar la identificación y acceso al mismo de personas y colectivos de especial interés, así como para realizar las actuaciones de información y orientación, de conformidad con lo indicado en este decreto.

Artículo 3. Personas destinatarias.

1.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 3.1 del Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero, las personas destinatarias deberán cumplir a la fecha de presentación de la solicitud los siguientes requisitos:

a) Tener dieciocho años cumplidos en el momento de la inscripción en el procedimiento y no estar en posesión de los requisitos académicos de acceso a las enseñanzas del Sistema de Formación Profesional, establecidos por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

b) Poseer la nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de la ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión, o ser titular de una autorización de residencia o de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración.

Podrán iniciarse procedimientos específicos para personas adultas que no cumplan el requisito recogido en la letra b) del apartado anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 bis de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social. Tendrán preferencia aquellos colectivos vinculados a acuerdos internacionales o a planes estratégicos para la cobertura de las necesidades profesionales de determinados sectores productivos. En todo caso, las Administraciones competentes garantizarán el acceso y la participación de estas personas en el procedimiento en condiciones de igualdad y sin discriminación, y con especial atención a aquellas en riesgo de exclusión social o en situación de vulnerabilidad.

Las personas adultas con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo que no reúnan los requisitos académicos, pero cuenten con experiencia laboral y estén cursando las ofertas de los Grados C y D en la modalidad de formación modular, a las que se refiere el artículo 31.4 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que deseen solicitar el certificado profesional o título correspondiente, recibirán información completa sobre este procedimiento y, en su caso, serán acompañadas, en su iniciación, a los efectos previstos en el artículo 24 del Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero.

Artículo 4. Derechos y garantías de las personas destinatarias.

1.- Las personas destinatarias tendrán los siguientes derechos y garantías:

- a) Participación voluntaria en el procedimiento.
- b) Garantía de confidencialidad.
- c) Igualdad de oportunidades y no discriminación.
- d) Proceso de evaluación transparente, objetivo, fiable y válido.
- e) Conocer toda la información sobre la evaluación y sus efectos

2.- De conformidad con el artículo 67.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los establecimientos penitenciarios se garantizará la participación de la población reclusa en este proceso.

Artículo 5. Competencias básicas y Marco de Referencia.

1.- De conformidad con el art. 7.2 del Real decreto 86/2025, de 11 de febrero, las competencias básicas y dominios competenciales del Marco de Referencia son los siguientes:

- a) Competencia básica comunicativa en lengua castellana, que consta de los siguientes dominios: expresión oral, comprensión oral, expresión escrita y comprensión escrita.
- b) Competencia básica matemática, que consta de los siguientes dominios: números y cálculo, formas y medidas, y gráficos y estadísticas.
- c) Competencia básica digital, que consta de los siguientes dominios: información y alfabetización digital, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad, y resolución de problemas.

2. La evaluación de las competencias básicas tendrá como referente el Marco de referencia para la evaluación y acreditación de las competencias básicas que se incluye en el anexo I del RD 86/2025, que incluye los aprendizajes organizados por dominios en cada una de las competencias básicas:

- a) Dominios de la competencia básica comunicativa en lengua. expresión oral, comprensión oral, expresión y comprensión escritas (niveles 1 a 4).
- b) Dominios de la competencia básica matemática: números y cálculo, formas y medidas, y gráficos y estadísticas (niveles 1 a 4).
- c) Dominios de la competencia básica digital: información y alfabetización digital, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas (niveles 1 a 4).

3.- Los niveles competenciales para cada uno de los dominios que conforman las distintas competencias básicas son los siguientes:

- a) El nivel 1, referenciado según las características de las cualificaciones del nivel 1, establecidas en el artículo 6 del Real Decreto 272/2022, de 12 de abril.
- b) El nivel 2, referenciado según las características de las cualificaciones del nivel 2, establecidas en el artículo 6 del Real Decreto 272/2022, de 12 de abril
- c) El nivel 3, referenciado según las características de las cualificaciones del nivel 3, establecidas en el artículo 6 del Real Decreto 272/2022, de 12 de abril
- d) El nivel 4, referenciado según las características de las cualificaciones del nivel 4, establecidas en el artículo 6 del Real Decreto 272/2022, de 12 de abril

Artículo 6. Fines y principios del procedimiento

1. El procedimiento persigue los siguientes fines:

- a) Evaluar y acreditar formalmente las competencias básicas comunicativa en lengua castellana, matemática y digital adquiridas por las personas adultas a través de la experiencia laboral, por vías no formales de formación y por aprendizajes informales.
- b) Facilitar a las personas adultas el aprendizaje a lo largo de la vida a través de itinerarios formativos personalizados y flexibles para el desarrollo de las competencias básicas que, por su carácter instrumental, son necesarias para desarrollar otras competencias, particularmente, las competencias profesionales.
- c) Promover la mejora de las competencias básicas e incrementar la participación efectiva de las personas adultas en los sistemas de educación y formación para una mayor cualificación y empleabilidad.
- d) Establecer conexiones entre las vías de aprendizaje formal, no formal, a través de la experiencia laboral y otras experiencias sociales.

2. El procedimiento definido en este decreto será accesible, gratuito, inclusivo y flexible para todas las personas destinatarias definidas en el artículo 3 y se regirá por los siguientes principios:

- a) Principio de garantía: el procedimiento permitirá a todas las personas destinatarias, en condiciones de equidad, igualdad de oportunidades y accesibilidad universal, visibilizar, valorar y capitalizar las competencias básicas adquiridas a lo largo de su vida a través de la experiencia laboral, por vías no formales de formación y por aprendizajes informales.

- b) Principio de centralidad de la persona: el procedimiento respetará la libertad de elección y necesidades de las personas destinatarias, potenciando el máximo desarrollo de sus capacidades, promoviendo su participación y contribuyendo a superar toda forma de discriminación.
- c) Principio de confidencialidad: el procedimiento garantizará la protección de las personas destinatarias en el tratamiento de sus datos de carácter personal, sus progresos y resultados obtenidos.
- d) Principio de adecuación de las actuaciones: los métodos e instrumentos de información, orientación y evaluación se adaptarán a las necesidades y características de la persona.
- e) Principio de coordinación: las administraciones competentes que intervengan en el procedimiento se coordinarán para garantizar la eficacia y la eficiencia del procedimiento en relación con la mejora de las competencias básicas, del nivel formativo y de la cualificación de las personas que participen en el mismo.
- f) Principio de colaboración: el procedimiento permitirá la participación de entidades de la sociedad civil y otros agentes implicados en los procesos de identificación, captación y orientación de las personas adultas destinatarias, así como en el diseño y desarrollo de itinerarios formativos a través de una oferta flexible y de calidad para la mejora de las competencias básicas.
- g) Principio de transversalidad e interseccionalidad.
- h) Principio de igualdad efectiva entre mujeres y hombres: Se incorporará la transversalidad de la perspectiva de género en el desarrollo del procedimiento, garantizando la igualdad de oportunidades y de trato, la no discriminación por razón de sexo y la eliminación de estereotipos de género en todas las actuaciones derivadas del mismo.

3. La consejería con competencias en materia de educación de adultos y cuantas entidades autorizadas participen en el procedimiento garantizarán estos principios y, de manera particular, los referidos a la protección de datos de carácter personal.

Artículo 7. Organización y gestión del procedimiento.

La dirección general competente en materia de educación para adultos garantizará:

- a) Que el procedimiento permanezca abierto permanentemente sin necesidad de convocatoria pública.
- b) Que se lleve a cabo la difusión adecuada del mismo.
- c) Que puedan colaborar en su desarrollo otros organismos e instituciones públicas y privadas de conformidad con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- d) El cumplimiento de la legislación en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, no discriminación y accesibilidad universal, especialmente de las personas con discapacidad, poniendo a su disposición los medios y recursos necesarios para acceder y participar en el procedimiento.
- e) Que se establezcan los mecanismos oportunos para la recogida y traslado de la información derivada del procedimiento al Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes para la elaboración de memorias e informes técnicos que faciliten el seguimiento y evaluación general del procedimiento para el conjunto del Estado. Se recogerán los indicadores relativos al número, edad, sexo, nivel formativo y situación laboral de las personas que han recibido información y orientación, las personas derivadas a formación para la mejora de sus competencias básicas, las personas

inscritas en el procedimiento, las acreditadas y las que, finalmente, acceden al Sistema de Formación Profesional.

f) La formación y actualización de profesionales que intervengan en las distintas fases del procedimiento y de quienes realicen las tareas de información y orientación previa a la instrucción.

g) La Dirección General competente en el procedimiento de acreditación de competencia de básicas dictará instrucciones anuales para la gestión, organización y aplicación del procedimiento para la evaluación y acreditación de las competencias básicas adquiridas por las personas adultas a través de la experiencia laboral, por vías no formales de formación y de aprendizajes informales en Castilla-La Mancha.

h) Se tendrá en cuenta el equilibrio o la paridad en la composición del grupo de personas que intervengan en las diferentes fases del procedimiento.

Artículo 8. Equipos de evaluación

1. La dirección general competente en materia de educación para personas adultas constituirá equipos de evaluación encargados de la instrucción y de la propuesta de resolución del procedimiento.

2. Los equipos de evaluación estarán conformados por los siguientes colectivos:

a) El profesorado de centros de Educación de Personas Adultas y de centros del Sistema de Formación Profesional cuyas especialidades se consideren afines para el desarrollo del procedimiento y logro de sus fines.

b) Aquellos perfiles profesionales de otras administraciones públicas que consideren pertinentes para la consecución de los fines del procedimiento.

c) En su composición, se tendrá en cuenta el equilibrio o la paridad del grupo de personas que intervengan en las diferentes fases del procedimiento.

3. Las funciones de los equipos de evaluación serán las siguientes:

a) Orientación e información sobre el procedimiento a las personas interesadas.

b) Admisión de solicitudes previa comprobación de los requisitos de participación de las personas candidatas.

c) Evaluación de las competencias mediante entrevistas, evidencias o pruebas de acuerdo con el marco de competencias establecido y desarrollado en el anexo I del Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero.

d) Elaboración de pruebas específicas, modelos de entrevistas o cualquier otro mecanismo para evaluar la adquisición de cada competencia y dominio.

e) Cumplimentación del informe de evaluación y propuesta de resolución.

f) Cualesquiera otras que establezca la consejería competente en materia de educación de personas adultas.

Artículo 9 Información y orientación

1.- La dirección general competente en materia de educación para personas adultas garantizará, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, un servicio abierto y permanente de información y orientación previo al procedimiento, a través de los centros públicos de educación para personas adultas, los centros del Sistema de Formación Profesional y aquellas otras entidades colaboradoras autorizadas por las Administraciones competentes.

2.- La información y orientación, que deberá ser accesible para todas las personas, incluirá, al menos, información sobre la naturaleza, las fases y el acceso al procedimiento, e información sobre las acreditaciones oficiales que se pueden obtener y sus efectos. En caso necesario, comprenderá el acompañamiento a la inscripción y durante el desarrollo del procedimiento.

3.- La dirección general competente en materia de educación para personas adultas valorará el establecimiento de actuaciones orientadoras de naturaleza colectiva e individual que garanticen los fines del procedimiento.

4.- Se consideran actuaciones orientadoras colectivas las dirigidas a identificar y captar a aquellas personas adultas potencialmente necesitadas e interesadas en participar en este procedimiento, pudiendo dirigirse directamente a ellas o a los y las profesionales y entidades que trabajan con dichos grupos.

5.- Las actuaciones orientadoras individuales, previo consentimiento informado de la persona adulta, pueden realizarse por distintas vías, siempre que se garantice la protección en el tratamiento de los datos de carácter personal. Estas actuaciones estarán dirigidas a facilitar información general del procedimiento y, en su caso, el acompañamiento a la inscripción, el asesoramiento para la identificación de los aprendizajes previos adquiridos por vías no formales de formación y la experiencia laboral y podrá comprender la información y orientación previa sobre ofertas e itinerarios de mejora de las competencias básicas.

6.- La orientación y la información relativas al presente procedimiento se proporcionarán de manera objetiva, accesible e inclusiva para todas las personas participantes, garantizando la ausencia de discriminación por razón de sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como la aplicación de un enfoque libre de sesgos de género.

Artículo 10. Fases del procedimiento.

El procedimiento se desarrollará conforme a las siguientes fases:

- a) Iniciación. Solicitud de inscripción en el procedimiento.
- b) Instrucción. Evaluación de las competencias básicas.
- c) Finalización. Resolución de acreditación de las competencias básicas.

Artículo 11. Iniciación. Solicitud de inscripción en el procedimiento.

1. La solicitud de inscripción en el procedimiento contendrá, al menos, los datos a los que se refiere el artículo 66.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha solicitud deberá indicar de manera expresa las competencias básicas que se desean evaluar.

2. La solicitud de inscripción se presentará en los centros autorizados para el desarrollo del proceso o en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de

octubre. La formalización de esta solicitud podrá realizarse de forma presencial o por medios electrónicos.

Artículo 12. Instrucción. Evaluación de las competencias básicas.

1. La evaluación es el proceso estructurado por el que se comprueba el nivel que la persona adulta posee en las distintas competencias básicas de acuerdo con los dominios y niveles establecidos en el Marco de Referencia. Comprenderá las siguientes actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los dominios de las competencias básicas que las personas interesadas hayan solicitado evaluar:

a) Las personas adultas inscritas podrán aportar evidencias de sus aprendizajes formales, no formales o informales relacionadas con las competencias básicas en las que se hayan inscrito. El equipo de evaluación, a través de entrevistas y diálogos estructurados, analizará las evidencias aportadas y, en su caso, generará nuevas evidencias a fin de dar cobertura a todos los dominios de las competencias básicas a evaluar. El equipo de evaluación comprobará el nivel competencial de las evidencias analizadas, utilizando para ello los aprendizajes del Marco de Referencia definidos para cada dominio y sus niveles en las distintas competencias básicas.

b) En los supuestos en que, aplicando lo previsto en la letra anterior, no sea posible obtener evidencia suficiente del nivel competencial en alguna o algunas de las competencias básicas en las que se haya inscrito, el equipo de evaluación diseñará y aplicará una prueba única, a partir de situaciones de aprendizaje significativas relacionadas con la vida cotidiana o la vida laboral de la persona adulta, teniendo en cuenta los aprendizajes y niveles de los distintos dominios de las competencias a evaluar. En la prueba podrán utilizarse diferentes actividades e instrumentos de evaluación y, en su caso, esta podrá organizarse en sesiones grupales.

c) Resultado de la evaluación. El equipo de evaluación expresará el resultado, en términos de «dominio demostrado» para un determinado nivel competencial o «dominio no demostrado».

2. Se entenderá que una competencia básica ha sido demostrada en las siguientes situaciones:

a) La demostración a un mismo nivel competencial de todos los dominios correspondientes a una competencia básica.

b) Teniendo en cuenta que los niveles competenciales superiores incluyen a los inferiores, cuando se hayan demostrado a distinto nivel los dominios correspondientes a una competencia básica, se considerará el nivel superior más repetido.

c) En caso de que algún dominio no resulte demostrado, corresponde al equipo de evaluación considerar si la competencia básica se ha adquirido suficientemente a un nivel determinado y permite ser acreditada, en los siguientes supuestos:

1.º Tres dominios superados sobre los cuatro que se incluyen en la competencia comunicativa.

2.º Dos dominios superados sobre los tres que se incluyen en la competencia matemática.

3.º Tres dominios sobre los cinco que se incluyen en la competencia digital.

3. El resultado se reflejará en el informe de evaluación y propuesta de resolución.

4. Se establece un plazo de reclamación del resultado de 10 días a partir de la comunicación del resultado a la persona interesada.

Artículo 13. Finalización. Resolución de acreditación de las competencias básicas.

1. Vista la propuesta de resolución, en el plazo máximo de seis meses desde que la solicitud tenga entrada en el registro electrónico de la Administración u organismo competente para su tramitación, la dirección del centro emitirá resolución sobre la acreditación o no de las competencias básicas evaluadas y se notificará a la persona interesada. Esta resolución pone fin a la vía administrativa.

Transcurrido el plazo de seis meses previsto sin que recaiga resolución expresa, el sentido del silencio administrativo será negativo, de conformidad con el apartado 2 de la disposición adicional vigesimonovena, de la Ley 14/2000, de 29 de diciembre, de Medidas fiscales, administrativas y del orden social.

2. En el caso de que la resolución dé lugar a acreditación, la dirección del centro emitirá la certificación correspondiente atendiendo a los siguientes criterios:

a) Una acreditación de las competencias básicas que determine el mismo nivel competencial demostrado en las tres competencias básicas, de conformidad con el artículo 16.2 del Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero.

b) Una acreditación de la competencia básica que determine el nivel competencial demostrado en cada una de ellas, de conformidad con el artículo 16.2 del Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero.

c) Una acreditación de los dominios demostrados, de naturaleza acumulable, para aquellos casos en que una competencia básica no se obtenga de forma completa.

3. Las acreditaciones obtenidas podrán acompañarse de orientaciones para la configuración de itinerarios formativos en las ofertas del Sistema de Formación Profesional o en las enseñanzas de la Educación de Personas Adultas, según proceda.

4. La consejería competente en materia de educación y los centros autorizados tendrán la obligación de custodiar los expedientes y acreditaciones resultado del procedimiento.

Artículo 14. Efectos generales de las acreditaciones obtenidas mediante el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias.

Los efectos de las acreditaciones derivadas del procedimiento descrito en artículo 12 son los establecidos en los artículos 18, 19, 21 y 24 del Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero, tal como quedan recogidos en el anexo I.

CAPÍTULO III

Programas de educación no formal en centros y aulas de Educación de Personas Adultas de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Artículo 15. Objetivos de los programas no formales.

Los programas de educación no formal se establecen para la consecución de los siguientes objetivos:

- a) El acceso a distintos niveles del sistema educativo.
- b) La compensación educativa, la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la de igualdad entre mujeres y hombres.
- c) La adquisición de competencias básicas para el acceso a Certificados de competencia y Certificados profesionales que aumenten las posibilidades de inserción de la población.
- d) El enriquecimiento personal a través del desarrollo de la competencia digital y el tratamiento de la información, la introducción al conocimiento de la lengua y la cultura de otros países, así como la participación social y el ejercicio de una ciudadanía responsable y democrática.
- e) Satisfacer objetivos educativos en diversos ámbitos de la vida social tales como la capacitación personal, promoción de valores comunitarios, animación sociocultural, participación social, mejora de las condiciones de vida, artística, tecnológica, lúdica o deportiva.
- f) Promover el aprendizaje de la lengua castellana, así como los elementos básicos de nuestra cultura para facilitar la integración de las personas inmigrantes.

Artículo 16. Descripción de los programas no formales.

Los Centros y Aulas de Educación de Personas Adultas, y otros centros autorizados, podrán impartir los siguientes programas de educación no formal:

- a) Programas dirigidos específicamente a colectivos desfavorecidos para compensar las carencias básicas de formación, como medio de participación, expresión, actuación en el medio social, y orientados a la adquisición y refuerzo de capacidades básicas para la incorporación a otras enseñanzas.
 - 1. Curso de adquisición y refuerzo en competencias básicas.
 - 2. Curso de seguimiento y apoyo a ESPAD en Aulas de Educación para Personas Adultas y Centros Penitenciarios.
 - 3. Castellano para personas extranjeras
 - 4. Curso preparatorio de la prueba de CCSE para la nacionalidad española.
- b) Curso preparatorio para la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 y 45 años.
- c) Curso de formación preparatorio de acceso a los Grados C y D del Sistema de Formación Profesional.
- d) Programas para la iniciación en el tratamiento de la información y la competencia digital. Estos programas suponen un medio para facilitar el acceso a la sociedad de la información y la comunicación, la eliminación o disminución de la brecha digital, así como el fomento de la motivación para seguir aprendiendo. Deberán incorporar las estrategias necesarias para realizar el tratamiento de la información con una actitud crítica, selectiva y responsable que permita la construcción del conocimiento de acuerdo con los propios intereses.
 - 1. Curso de Competencia Digital.
 - 2. Aula Mentor.

e) Programas destinados a la iniciación en el aprendizaje de idiomas.

1. Curso de Inglés.
2. Curso de Francés.
3. Curso de preparación para la certificación de idiomas.

f) Programas formativos destinados a la mejora en las condiciones de vida, el enriquecimiento personal, la participación sociocultural y la promoción de valores comunitarios

1. Cultura general de Castilla-La Mancha.
2. Curso de actividad emprendedora, orientación y búsqueda activa de empleo.

j) La Dirección General competente en materia de Educación para personas adultas podrá seleccionar puntualmente otros programas que permitan que la ciudadanía adulta de Castilla-La Mancha puedan adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y adquirir nuevas competencias para su desarrollo personal y profesional.

Artículo 17. Admisión en los programas.

La admisión en los programas de educación no formal se adecuará a lo establecido en la Orden de 05/04/2010, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regulan los procedimientos y criterios para la admisión del alumnado en los centros docentes de titularidad pública de Castilla-La Mancha que imparten educación para personas adulta (DOCM nº 71 de 15 de abril 2010)

Artículo 18. Duración de los programas.

Con carácter general, los programas de educación no formal tendrán la duración de un curso académico. No obstante, considerando las especiales características de las personas adultas y las modalidades en las que se ofrecen, podrán tener una duración inferior.

Artículo 19. Modalidades de los programas.

Los programas de educación no formal podrán ser impartidos a través de la modalidad presencial y a distancia. Tendrán un carácter abierto, entendiéndose por ello la ausencia de requisitos académicos de entrada y la independencia de la organización temporal ordinaria. La programación incluirá las adaptaciones metodológicas precisas en cada una de las modalidades no presenciales.

Artículo 20. Autorización de los programas.

1. Con carácter general, todos los centros podrán impartir los programas de educación no formal relacionados en el artículo 15 siempre que cumplan con la ratio establecida en la normativa vigente para esta modalidad de enseñanza.

Por su carácter específico, deberán contar con autorización anual de la Dirección General competente en materia de Educación de Personas Adultas. A tal fin, en el primer semestre de cada año se determinará mediante resolución la relación de programas no formales que, precisando este requisito, podrán ser impartidos en el siguiente curso académica, así como la carga lectiva de estos.

2. La autorización se realizará mediante resolución de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación, a partir de la propuesta de las Delegaciones Provinciales, oídos los centros y teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- La demanda resultante de las necesidades formativas de la población adulta del ámbito de actuación del centro.
- Las posibilidades de inserción y mejora laboral en la zona, teniendo en cuenta la perspectiva de género o la demanda de mujeres y hombres por sectores
- La optimización de los recursos y otros aspectos derivados de la coordinación con organismos y entidades que inciden en la formación de las personas adultas.
- Necesidades formativas de ámbito profesional.

Artículo 21. Programación.

Los centros incluirán en la Programación General Anual la documentación correspondiente a cada uno de los programas de educación no formal que se impartan por primera vez en el centro y en cada una de sus aulas para cada curso académico, haciendo referencia a sus posibles modificaciones, si las hubiera, en años sucesivos.

Artículo 22. Documentos de evaluación y certificación.

1. Para todas las enseñanzas a las que se refiere la presente disposición, el centro emitirá, una vez finalizado el programa, los siguientes documentos:

a) Acta de evaluación final. En ella se relacionarán todas las personas que cursen la enseñanza, con indicación de las horas de asistencia y de la calificación en los siguientes términos:

- Con carácter general la calificación de los programas de educación no formal será: Apto (Apt.) para las calificaciones positivas, No Apto (NApt.) para las calificaciones negativas.
- En aquellos programas de educación no formal regulados por normativa de carácter específico, se estará a lo que indique la misma en materia de calificación.
- Cuando el alumnado no inicie el curso o habiéndolo iniciado no realice ninguna actividad lectiva, se consignará No Presentado (NP).

b) Certificado de superación del programa de educación no formal que incluirá en el reverso la referencia a los contenidos de este.

c) Certificado de asistencia del alumnado, en el caso de no superación del curso.

2. En el caso de que exista normativa específica que regule un determinado programa no formal, se utilizarán los documentos de evaluación y certificación que se establezcan en la misma.

CAPÍTULO IV

Programas de oferta integrada.

Artículo 23. Definición y finalidad de la Oferta Integrada.

1. La oferta integrada de Formación Profesional es el conjunto de acciones formativas correspondientes a los Grados A, B y C impartidas en centros públicos de Formación

Profesional, del sistema educativo en Castilla-La Mancha. Su finalidad es proporcionar a las personas una formación profesional completa y flexible a lo largo de la vida, facilitando su inserción laboral y actualización de competencias, en coherencia con las necesidades del sector productivo y promoviendo la empleabilidad.

2. Los objetivos incluyen garantizar itinerarios formativos continuados, reforzar las competencias básicas y profesionales, y optimizar el uso de recursos mediante la colaboración interadministrativa.

Artículo 24. Personas destinatarios y beneficiarias de la Oferta Integrada.

1. La oferta integrada se dirige a todas aquellas personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo, garantizando su participación en condiciones preferentes, y se contempla la participación de personas trabajadoras ocupadas en un porcentaje limitado de hasta el 30 % de las plazas.

2. En el caso de ofertas de Grado A, B y C, a las personas destinatarias que no cuenten con requisitos de acceso para continuar sus itinerarios de formación en el Sistema de Formación Profesional, se les facilitará, a la vez, y sin que ello impida el inicio de su formación en los mencionados Grados, la adquisición y posterior acreditación de las competencias básicas vinculadas a los requisitos académicos de acceso que permitan la consecución formal del grado que se cursa.

Artículo 25. Oferta de los Grados A, B y C.

1. El Grado A constituye la oferta formativa básica del Sistema de Formación Profesional. Tiene carácter parcial y acumulable y su superación dará lugar a la obtención de una acreditación parcial de competencia, con validez en todo el territorio nacional.

2. El Grado B constituye la oferta formativa parcial y acumulable del Sistema de Formación Profesional referida a un módulo profesional incluido en el Catálogo Modular de Formación Profesional y conduce a la obtención de un Certificado de Competencia.

El Grado B podrá obtenerse mediante la superación de la correspondiente formación o mediante la acumulación de todas las acreditaciones parciales de competencia de Grado A que integren el módulo profesional correspondiente.

3. El Grado C constituye la oferta formativa parcial y acumulable del Sistema de Formación Profesional integrada por varios módulos profesionales del Catálogo Modular de Formación Profesional, seleccionados por su relevancia en el mercado laboral, y conduce a la obtención de un Certificado Profesional.

El Grado C podrá obtenerse mediante la superación de la formación correspondiente o mediante la acumulación de Certificados de Competencia de Grado B que incluyan la totalidad de los módulos profesionales que integran dicha formación.

Las ofertas de Grado C deberán estar integradas por módulos profesionales previamente incluidos en el Catálogo Modular de Formación Profesional y asociados a estándares del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.

Artículo 26. Autorización e impartición de la Oferta Integrada.

1. La impartición de la oferta integrada en centros públicos de Formación Profesional del sistema educativo en Castilla-La Mancha, requerirá autorización previa de la Dirección General competente en materia de Formación Profesional en el ámbito educativo. Esta Dirección General de Formación Profesional, y en ejercicio de su competencia, verificará que los centros públicos cumplan con los requisitos que se establezcan en la normativa correspondiente.

2. Asimismo, coordinará la planificación de la oferta integrada y emitirá las correspondientes resoluciones e instrucciones motivadas. Los centros autorizados implantarán la oferta integrada siguiendo la programación aprobada. La Dirección General competente en materia de Formación Profesional en el ámbito educativo ejercerá el seguimiento y control de estas acciones formativas.

3. Para el alumnado, la superación de la oferta integrada dará derecho a la obtención de los títulos o certificados oficiales correspondientes. Cada módulo o unidad formativa superado se acreditará, permitiendo su reconocimiento en otros itinerarios formativos.

Disposición adicional primera. Gestión de la calidad del procedimiento.

1. La Consejería de Educación, Cultura y Deportes, a través de la Dirección General con competencias en educación de personas adultas, velará por garantizar la mejora continua del procedimiento.

2. Los sistemas de evaluación de la calidad del procedimiento que reglamentariamente se establezcan garantizarán la consecución de los objetivos y el cumplimiento de las finalidades y principios del procedimiento establecidos en el presente decreto. Para ello, contemplarán la evaluación de, al menos, los aspectos recogidos en el capítulo I relativos al desarrollo del procedimiento.

Disposición adicional segunda. Protección de datos de carácter personal.

Se atenderá a lo establecido en la disposición adicional quinta del Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero.

Disposición adicional tercera. Información.

Las Delegaciones Provinciales de Educación arbitrarán las actuaciones necesarias para que tengan conocimiento de esta los centros educativos, alumnado, familias y en general todos los sectores de la comunidad educativa

Disposición derogatoria única. Derogación normativa

Queda derogada la Orden de 18/05/2009, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la impartición de programas no formales en centros y aulas de Educación de Personas Adultas de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, la Orden de 21 de febrero de 2013, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos de formación profesional del sistema educativo en Castilla-La Mancha y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este decreto.

Disposición final primera. Habilitación.

Se faculta al consejero con competencias en materia de educación de personas adultas para dictar las disposiciones necesarias para la aplicación y ejecución de lo establecido en el presente decreto, así como modificar, actualizar o desarrollar los anexos que acompañan al mismo.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

Este decreto entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Dado en Toledo, el xx de xxxxx de 2026.

Emiliano García Page