

**ANEXO I**  
**ACUERDO DE INICIO DEL PROCESO PARTICIPATIVO**

*[Indíquese la denominación del concreto proceso]*

Mediante acuerdo adoptado en el Pleno *[o la Junta de Gobierno Local]* de fecha *[indíquese fecha]*, se aprobó la Ordenanza de Participación Ciudadana. La misma establece en su artículo 3 que, dentro del ámbito competencial de este Ayuntamiento, se podrán desarrollar procesos participativos referidos:

- a) Al diseño y planificación de políticas y servicios públicos.
- b) Al seguimiento y evaluación de las políticas públicas y de la prestación de los servicios a la ciudadanía.
- c) A la promoción, elaboración y evaluación de normas reglamentarias que afecten a los derechos de las personas del municipio.
- d) A la creación de partidas presupuestarias con especial incidencia en la ciudadanía.
- e) Cualquier otro que se considere conveniente someter a proceso participativo.

El acuerdo para iniciar el proceso corresponde *[al Alcalde-Presidente/ a la Alcaldesa-Presidenta o la persona titular de la concejalía que asuma las competencias de participación ciudadana]* de conformidad con lo señalado en el artículo 6.1 de la Ordenanza de Participación Ciudadana.

Según lo expuesto y concurriendo en esta *[presidencia/concejalía]* la competencia por el ámbito material al que se refiere este proceso participativo, se acuerda el inicio del mismo, conforme al siguiente detalle:

**Primero.- Antecedentes, delimitación y objeto del proceso participativo.**

*[Determinense estos extremos, en función del caso concreto]*

**Segundo.- Identificación de la unidad administrativa responsable del desarrollo del proceso.**

La unidad *[identifíquese]*, perteneciente a la concejalía de (identifíquese) será la responsable de organizar e impulsar el presente proceso de participación.

**Tercero.- Fases del proceso y duración máxima del mismo.**

El proceso de participación ciudadana derivado del presente acuerdo de inicio se estructurará en las siguientes fases:

1ª.-Fase de inicio: Desde la apertura del proceso estará disponible, tanto en los espacios físicos habilitados para hacer efectiva la participación ciudadana, como en el portal web del Ayuntamiento, el borrador completo del Proyecto de Ordenanza, Reglamento/Plan, Programa o Estrategia *[el que proceda]*, pudiendo incorporarse cualquier otro documento que a juicio de *[señálese la unidad responsable]* pueda ser de interés para la ciudadanía tales como planos, mapas, gráficos, diseños, informes y documentos de

carácter técnico y social que faciliten el mejor desarrollo del proceso. *[indíquese, en su caso, el documento y adjúntese al texto]*

2ª.- Fase de escucha e interacción: Será posible plantear aportaciones ciudadanas en el plazo de *[indíquese]*, siendo los días de inicio y final los indicados a continuación:

- Día de inicio:
- Día de finalización:

3ª.- Fase de retorno: Tras la fase anterior, se iniciará la fase de retorno del proceso participativo, con los resultados obtenidos de las aportaciones de las personas y colectivos participantes, y se elaborará un informe final de conclusiones.

El proceso de participación ciudadana finalizará, en todas sus fases, antes del *[indíquese fecha]*.

#### **Cuarto.- Vías y medios de publicidad del inicio del proceso.**

Además de la publicidad a través del Portal web de Participación *[indíquese dirección web]*, para asegurar la publicidad del proceso se informará del inicio del mismo a través de *[especifíquense los espacios físicos y tecnológicos que se vayan a habilitar]*.

#### **Quinto.- Metodología del proceso.**

El proceso participativo se canalizará por medio del/os siguiente/s instrumento/s participativo/s *[indíquese cuál/cuáles]*:

- Aportaciones ciudadanas
- Foros de Participación
- Recogida de Datos
- Reuniones de contraste experto
- Ponencias

El desarrollo y estructura del proceso se realizará *[explíquese cómo se hará efectiva la puesta en marcha del instrumento/s elegido/s]*.

Actores intervinientes *[asociaciones y otros colectivos involucrados en el proceso]*

*(Fecha y Firma del Concejal/Concejala o Alcalde-Presidente/Alcaldesa-Presidenta)*

ANEXO:

- Texto borrador
- Otra documentación complementaria